

Klachtenprocedure discriminatie

Pileo Nederland BV hecht groot belang aan een veilige en eerlijke werkomgeving. Discriminatie of ongelijke behandeling wordt niet getolereerd. Mocht je onverhoopt een andere ervaring meemaken, dan kan je ons daarvan op de hoogte stellen.

Wie kan een klacht indienen?

- Uitzendkrachten
- Sollicitanten
- Interne medewerkers
- Opdrachtgevers, prospects.

Wat kun je melden?

- Discriminerende uitlatingen of verzoeken.
- Behandeling op basis van afkomst, leeftijd, geslacht, seksuele oriëntatie, etc.
- Ongepaste opmerkingen of gedrag tijdens intake of werk.
- Etc.

Hoe meld je een klacht?

- Stuur een e-mail naar: operations@metaalflex.com

Wat gebeurt er daarna?

- Je krijgt binnen 5 werkdagen een bevestiging.
- Binnen 15 werkdagen ontvang je een inhoudelijke reactie.
- De klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Anonimiteit is mogelijk.

Niet tevreden over de afhandeling?

Je kunt je ook wenden tot de Inspectie SZW of een antidiscriminatiebureau in jouw regio.

Klachtenprocedure

Bij Pileo vinden we het belangrijk dat klachten serieus, zorgvuldig en snel worden behandeld.

Heb je een klacht? Meld deze dan bij jouw vaste contactpersoon of stuur de klacht per e-mail naar info@pileo.com. Je kan ook een bericht achterlaten via het contactformulier. Vermeld duidelijk waar de klacht over gaat en, indien van toepassing, wanneer de situatie heeft plaatsgevonden.

Na ontvangst nemen wij de volgende stappen:

1. Ontvangst – We bevestigen dat jouw klacht is ontvangen.
2. Beoordeling – We onderzoeken de klacht en bespreken deze met de betrokken personen.
3. Reactie – Je ontvangt zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie en, waar nodig, een passende oplossing.
4. Afronding – We leggen de uitkomst vast en gebruiken klachten waar mogelijk om onze dienstverlening verder te verbeteren.

Pileo behandelt iedere klacht zorgvuldig, objectief en vertrouwelijk.

